**REGULAMIN ZAJĘĆ W RAMACH AKCJI „FERIE Z MGCK”**

1. Organizatorem zajęć podczas ferii zimowych jest Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach z siedzibą w Rykach 08-500 ul. Warszawska 11, zwane dalej MGCK.

2. Uczestników zajęć ferii zimowych obowiązuje niniejszy regulamin ferii zimowych. Zgłoszenie dziecka do udziału w feriach zimowych oraz w szczególności wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. Uczestnikami ferii zimowych mogą być dzieci w wieku od 6 do 15 lat.

4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach ferii zimowych jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego do pobrania na stronie internetowej www.mgck.ryki.pl i dostarczenie osobiście go do siedziby MGCK lub na adres email **centrumkultury.ryki@wp.pl** w postaci skanu podpisanego formularza oraz uregulowanie opłaty. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Maksymalna liczba uczestników podczas zajęć to 15 osób.

6. Zajęcia odbywać się będą w godzinach **9.00 – 14.00** w dniach **14.02.2022, 15.02.2022, 17.02.2022, 18.02.2022, 21.02.2022, 22.02.2022, 24.02.2022**. Na każdy dzień zajęć obowiązują osobne zapisy.

7. Szczegółowy program zajęć na każdy z dni stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć.

8. Podczas zajęć MGCK zapewnia dwa posiłki – w tym jeden ciepły. Koszty posiłków są wliczone w cenę zajęć

9. Koszt jednego dnia zajęć to **20 złotych brutto za osobę**. Uczestnik może zapisać się na dowolną ilość dni zajęć.

10. Rezerwując uczestnika na zajęcia należy dokonać przelewem na konto Miejsko-Gminnego Centrum Kultury ul. Warszawska 11 08-500 Ryki nr konta **76 8724 0005 2001 0000 5005 0013** tytułem: *ferie zimowe z MGCK, imię i nazwisko uczestnika, termin zajęć.*

11. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć, rodzic/opiekun musi okazać dowód wpłaty za dany dzień instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania (od 08.30. do 09.00) i odbierania dziecka (maksymalnie do godziny 14.30) na zajęcia. Miejsce rozpoczęcia zajęć i odbioru dzieci: **Pracownia Orange ul. Kościuszki 19 08-500 Ryki.**

13. Dzieci mogą być odbierane z ferii zimowych tylko przez osoby upoważnione. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.

14. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka niezbędne jest wypełnienie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Za bezpieczny powrót do domu odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie dziecka.

15. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 18:00 organizator zobowiązany będzie powiadomić odpowiednie służby.

16. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego planu.

17. Uczestnicy ferii zimowych mają prawo do:

• spokojnego wypoczynku,

• uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach,

• korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu ferii zimowych,

• wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie.

18. Uczestnicy mają obowiązek:

• wykonywać polecenia instruktorów,

• przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,

• brać udział w realizacji programu,

• zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,

• szanować mienie, pomoce dydaktyczne,

• kulturalnie zachowywać się podczas zajęć oraz podczas spożywania posiłków,

• przestrzegać zasad poruszania się po drogach.

19. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonanie poleceń instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w feriach zimowych. W przypadku wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach z uwagi na okoliczności wskazane w tym ustępie, opłata za zajęcia nie zostanie zwrócona.

20. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

21. MGCK nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć w ramach ferii zimowych oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

22. W razie nagłej choroby dziecka lub konieczności kwarantanny lub innej przyczyny, rodzice lub opiekunowie mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystane zajęcia – warunkiem jest poinformowanie telefoniczne MGCK pod nr 81 865 16 16 o nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 9.00 w dniu zajęć.

23. W przypadku odwołania zajęć w ramach ferii zimowych z przyczyn zawinionych przez MGCK lub z przyczyn niezależnych, Organizator zwraca koszty zajęć.

24. Rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować Organizatora o wszelkich okolicznościach dotyczących dziecka mających lub mogących mieć wpływ na zabezpieczenie dziecku należytej opieki w czasie zajęć, w szczególności dotyczy to informacji o posiadanych przez dziecko schorzeniach.

25. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka, jeśli otrzyma informację o takiej konieczności, w szczególności w razie złego samopoczucia/choroby dziecka, czy innych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dziecka, czy innych dzieci przebywających pod opieką instruktora. W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu kosztów zajęć.

26. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w planie ferii zimowych, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej, tj. w szczególności klęski żywiołowe, kataklizmy, decyzje władz administracji państwowej uniemożliwiające odbycie planowanych ferii zimowych, nagłe wypadki lokalne lub międzynarodowe paraliżujące życie kraju lub regionu.

27. Organizator nie zapewnia uczestnikom zajęć ubezpieczenia NNW.

28. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników oraz rodziców/opiekunów zostały zawarte w zał. nr 3. Przedmiotowy załącznik zawiera również wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w postaci wizerunku.

29. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z akceptacją zasad przeciwdziałania COVID-19 w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury. Oświadczenie dotyczące zasad i obostrzeń epidemiologicznych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

30. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących zajęć organizowanych w ramach „Ferii z MGCK” udziela

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach ul. Warszawska 11 08-500 Ryki tel. 81 865 16 16 centrumkultury.ryki@wp.pl www.mgck.ryki.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY „FERIE Z MGCK”**

I. **TERMIN ZAJĘĆ** (zaznaczyć wybrane terminy zajęć)

14.02.2022 15.02.2022 17.02.2022 18.02.2022 21.02.2022 22.02.2022 24.02.2022

II. **INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA**

1. Imię i nazwisko uczestnika 2**.** Data urodzenia

…………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Imiona i nazwiska rodziców 5. Numer telefonu rodziców

………………………………………………………………………… …………………………………………………………………

………………………………………………………………………… …………………………………………………………………

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) oraz czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU UCZESTNIKA

Upoważniam

- …………………………………………………………………... (*imię i nazwisko osoby upoważnionej*) legitymującym się dowodem osobistym ……………………………………… (*seria i numer dowodu osobistego*)

- …………………………………………………………………... (*imię i nazwisko osoby upoważnionej*) legitymującym się dowodem osobistym ……………………………………… (*seria i numer dowodu osobistego*)

do odbioru mojego dziecka/podopiecznego ………………………………………………. (imię i nazwisko uczestnika) z zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w ramach akcji „Ferie z MGCK”.

Ryki, ………………………………………………… ……………………………………….………………………………………… *(podpis rodziców)*

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka/podopiecznego …………………………………………………………….. do domu z zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury i biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Ryki, ………………………………………………… ……………………………………….………………………………………… *(podpis rodziców)*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem zajęć i akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości 20,00zł /dwadzieścia złotych/ za każdy dzień zajęć.

Ryki, ………………………………………………… ……………………………………….………………………………………… *(podpis rodziców)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONIEDZIAŁEK  14.02.2022 | WTOREK  15.02.2022 | CZWARTEK  17.02.2022 | PIĄTEK  18.02.2022 | PONIEDZIAŁEK  21.02.2022 | WTOREK  22.02.2022 | CZWARTEK  24.02.2022 |
| 9.00 – 10.00 | Zajęcia integracyjne – zabawy i animacje | Zabawy przy muzyce | Zajęcia cyrkowe | Zajęcia świetlicowe | Zajęcia integracyjne – zabawy i animacje | Zajęcia cyrkowe | Zabawy przy muzyce |
| 10.00 – 12.00 | Zajęcia plastyczne  *Walentynkowe*  *Przestrzenne Serca* | Seans filmowy – Kino Renesans | Zajęcia plastyczne  *Kolorowe kamienice* | Zajęcia filmowe - animacja poklatkowa | Zajęcia plastyczne  *Maski karnawałowe* | Seans filmowy – Kino Renesans | Zajęcia kulinarne –  *Pizza Italiana!* |
| 12.00 – 12.30 | Obiad | Obiad | Obiad | Obiad | Obiad | Obiad | Obiad |
| 12.30 –  14.00 | Zajęcia teatralne | Zajęcia taneczne | Zajęcia historyczne  o pałacu | Zajęcia taneczne | Zajęcia teatralne | Zajęcia plastyczne  *Maski weneckie* | Zajęcia plastyczne  *Maski weneckie* |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE *rodzica/opiekuna***

**dotyczące zgody na wykorzystanie wizerunku**

Wyrażam zgodę na zamieszczenie przez Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Rykach wizerunku mojego dziecka/podopiecznego\* utrwalonego podczas wycieczki autokarowej do zajęć w ramach akcji „Ferie z MGCK” w celu promocji na:

stronie internetowej: [www.mgck.ryki.pl](http://www.mgck.ryki.pl)

na portalu społecznościowym Facebook: www.facebook.com/mgckryki

………....................................

data, podpis rodzica/opiekuna

Jeżeli wyrażasz zgodę wstaw X

\*niepotrzebne skreślić

**Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Rykach, ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zajęć w ramach akcji „Ferie z MGCK” organizowanej przez Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Rykach oraz promocji zajęć na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, d RODO.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.

5. W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest pod adresem: centrumkultury.ryki@wp.pl.

6. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także dostawca strony internetowej.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zajęć oraz promocji Jednostki.

8. Przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

………....................................

data, podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**Oświadczenie w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach „Ferie z MGCK”, realizowanych w stanie epidemii**:

1. Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach realizowanych w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury w Rykach w stanie epidemii COVID-19.

2. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia oznak infekcji ani objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną np. podwyższona temperatura, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni i inne nietypowe objawy.

3. W okresie 10 dni przed rozpoczęciem półkolonii, uczestnik nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19, oraz żaden z domowników, osób kontaktujących się z uczestnikiem, odprowadzających na zajęcia, nie przebywa w izolacji ani nie przejawia widocznych oznak choroby.

4. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem zajęć, zasadami bezpieczeństwa w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19, obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury.

5. Uczestnik będzie stosował się do regulaminu uczestnictwa i wytycznych związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

6. Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych do odpowiednich służb medycznych, sanitarnych w przypadku wystąpienia zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

7. Zdaję sobie sprawę z ryzyka, iż mimo wprowadzonych w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych może dojść do zakażenia COVID-19 na terenie MGCK.

8. W sytuacji zakażenia na terenie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury, nie będę wnosił/wnosiła skarg, będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

9. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organizatora o każdej zmianie w niniejszym oświadczeniu.

10. Oświadczam, że decyzja o uczęszczaniu na zajęcia podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.

11. Akceptuję, że Miejsko-Gminne Centrum Kultury nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem uczestników lub innych osób w placówce z niezawinionej przez placówkę przyczyny.

12. Akceptuję i zobowiązuję się przestrzegać zasady, że jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczestnikowi nie wolno przychodzić na zajęcia do placówki.

13. Zobowiązuję się do niezwłocznego (do 2 godzin) odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).

14. Zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w indywidualna osłonę nosa i ust.

Ryki, ………………… (data) …………………….………………… (podpis rodziców)